

Gekonnt präsentieren mit POWERPOINT

Dr. Friedrich Rost

Vorüberlegung

Sie haben in Schule und Uni schon Referate gehalten und gehört:

- 1. Schreiben Sie doch bitte einmal untereinander auf, welche typischen Fehler Sie schon bei Referaten erlebt / durchlitten haben**
- 2. Beziffern Sie anschließend die Ihres Erachtens drei „schlimmsten“ Fehler mit 1., 2., 3.**
- 3. Worin sehen Sie für sich selbst die größten Probleme beim Vorbereiten / Halten eines Referates?**

Überblick

- **Unterschied Vortrag – Präsentation**
- **Kurze Einführung in das Programm POWERPOINT (PP)**
- **Vor- und Nachteile von PP-Präsentationen**
- **Grundsätzliches zur Erarbeitung studentischer Referate**
- **Grundsätzliches zu Präsentationen**
- **Zusammenfassung**

Unterschied Vortrag – Präsentation

Vortrag

informiert: über einen
**Gegenstand (Thema) &
dazugehörige Fakten,
Sachverhalte & Zu-
sammenhänge**

nutzt vor allem die
Mittel der Rhetorik

Präsentation

informiert auch
nutzt auf jeden Fall
visuelle Medien (Pinn-
Wand, Tafel, Flipchart,
OHP, Beamer)

will beeindrucken,
beeinflussen

Kurze Einführung in das Programm **POWERPOINT**

- **Der Anfang: Start & Assistent**
- **Inhalte eingeben**
- **Die Präsentation gestalten:**
Folienmaster, Folienfarbskala,
Animationen, Folienübergänge
- **Die Präsentation selbst: Orientierung,
Navigation**

Die Vor- und Nachteile von **POWERPOINT**

- + relativ einfache Bedienung**
- größerer Zeitaufwand bei der ersten Erstellung**
- in der Präsentation unflexibel**
- + schnelle Anpassungen (z.B. Aktualisierungen) im Nachhinein**
- + Bild, Ton, Video lassen sich integrieren**

Zielsetzung für studentische Referate

4 Ziele:

- **Wissenschaftl. Thema bearbeiten**
- **einen Wissensinhalt vermitteln**
- **die Einübung in Vortragskunst & Präsentationstechnik**
- **sich selbst möglichst gut zu präsentieren**

Grundsätzliches vor der Erarbeitung studentischer Referate

Rechtzeitig vorher abklären:

- **Ihr Thema, seine Eingrenzung & Gliederung**
- **im Grundstudium: die heranzuziehende Lit.**
- **die Zielgruppe und deren Vorwissen zum Thema**
- **Termin Ihres Auftritts & Dauer → Beginn der Vorbereitungen**
- **möglicher Medieneinsatz**

Grundsätzliches zur Erarbeitung studentischer Referate

- **Recht-zeitig beginnen!**
- **Nachdem Sie sich Überblick verschafft haben: noch 1x mit Dozenten/-in über die Struktur reden**
- **auf das gestellte Thema konzentrieren**
- **zentrale Begriffe kennen, Definitionen herausschreiben**
- **einfache Struktur: Je nach Zeitdauer 3-5 Botschaften / Thesen / Abschnitte → Handout**
- **einfacher Satzbau, mühelos lesbares Ms.**
- **Generalprobe, evtl. kürzen (Diskussion!)**

Die Durchführung des mündlichen Referates

- **Rechtzeitig erscheinen, ggf. Technik prüfen**
- **Thema & Gliederung während des Vortrags sichtbar halten (z.B. Tafelanschrift)**
- **Zumindest zu Beginn frei sprechen und Blickkontakt**
- **Laut, deutlich, lebhaft, betont, aber nicht zu hastig vortragen. Auch mal Pausen machen**
- **Bei Übergängen zum nächsten Punkt, dies deutlich machen**
- **Zusammenfassung, Dank, Diskussion**

Zusammenfassung

- **Zielgruppe berücksichtigen**
- **Thema beachten**
- **einfachere Sprache**
- **Üben**
- **Reden & visualisieren**
- **Zeit einhalten & zur Diskussion einladen**
- **Unter vier Augen: Feedback vom Dozenten einfordern**